



**MAVIPAN**.ca

Étude Ma vie et la  
pandémie au  
Québec

MÉTHODES

# Modalités d'accès et de diffusion des données

Version 1.1 - 4 déc. 2020



Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
de la Capitale-Nationale  
Québec



PULSAR  
explorer / partager / agir



## Table des matières

1. Proposer une question de recherche	3
1.1 Alignement de la question de recherche	3
1.2 Démarche	3
2. Réalisation de l'étude	4
2.1 Identification des collaborateurs MAVIPAN	4
2.2 Accès et protection des données	5
2.3 Diffusion de la question de recherche	5
2.4 Responsabilités scientifiques	5
2.5 Amendements	5
2.6 Demande de financement	6
3. Publications scientifiques	6
3.1 Rappel des règles déontologiques sur la co-signature des publications scientifiques	6
3.2 Recommandations MAVIPAN sur la co-signature des publications scientifiques	6
3.3 Contributeurs non-signataires	7
3.4 Remerciements et financement	7
3.5 Références standard de l'étude MAVIPAN	8
3.6 Déclaration de conflit d'intérêts	8
3.7 Lignes directrices pour le compte rendu d'études observationnelles	8
3.8 Approbation pour soumission	8
3.9 Diffusion auprès du public	8
3.10 Communications scientifiques, rapports gouvernementaux et mémoires ou thèses	9
4. Coordonnées	9
5. Références	9

MAVIPAN se veut une initiative de recherche au service de la communauté scientifique, des organisations de santé et de services sociaux, des organisations communautaires, des citoyens et de notre collectivité dans son ensemble. Cependant, il demeure que MAVIPAN est un projet de recherche générant une base de données substantielle, et se doit de se conformer aux directives éthiques et aux règles qui l'encadrent.

Notez que la priorité d'accès aux données de MAVIPAN est pour le moment accordée aux membres et aux partenaires (ex. Direction de la santé publique) de MAVIPAN, mais que nous travaillons à la mise en place d'une procédure à plus large portée.

Pour plus d'information sur la gouvernance de MAVIPAN, veuillez consulter [www.mavipan.ca](http://www.mavipan.ca)

## 1. Proposer une question de recherche

Préalablement à toute soumission d'une question de recherche, il est recommandé de contacter la coordonnatrice de l'étude MAVIPAN afin de discuter globalement de vos besoins. Veuillez cependant lire attentivement les informations contenues dans ce document avant de prendre contact.

### 1.1 Alignement de la question de recherche

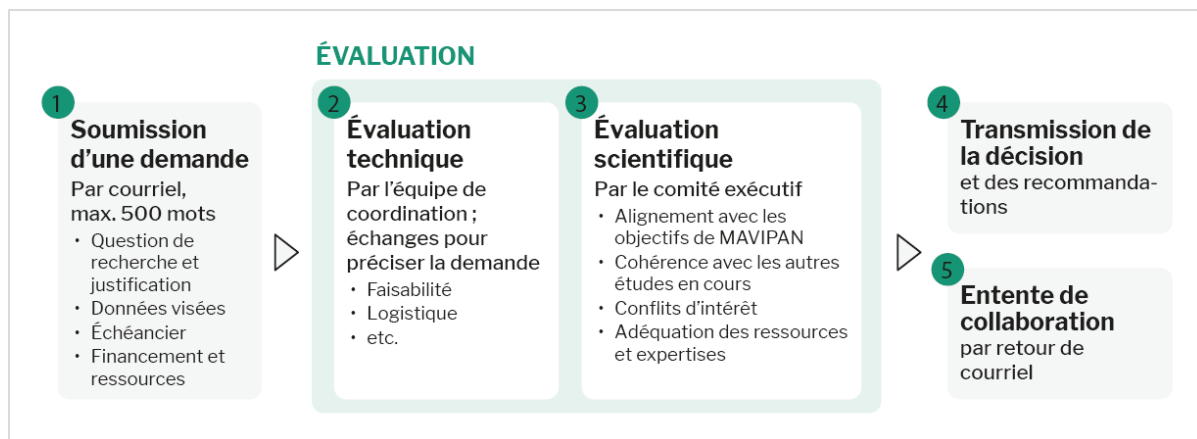
La question de recherche doit s'inscrire dans les objectifs établis par MAVIPAN et approuvés par le comité d'éthique de la recherche. Le protocole de l'étude MAVIPAN ainsi que le catalogue des données sont disponibles sur demande.

### 1.2 Démarche

Avant de soumettre votre question de recherche, assurez-vous, au meilleur de votre connaissance, qu'elle s'inscrit dans les objectifs établis par MAVIPAN et que les données disponibles permettent d'y répondre. Le dépôt et l'évaluation d'une demande d'accès aux données MAVIPAN pour la réalisation d'une étude se font selon la démarche suivante :

- a. Une personne souhaitant accéder aux données MAVIPAN (ci-après, le demandeur) doit **soumettre sa demande** par courriel ([mavipan.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:mavipan.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca)) à l'équipe de coordination. Cette demande doit inclure : (i) la question de recherche, (ii) une brève justification, (iii) les données visées, incluant le besoin de recueillir des données supplémentaires, (iv) l'échéancier, (v) le financement disponible, (vi) les ressources disponibles et celles requises. Le tout ne doit pas dépasser 500 mots ;
- b. Une première **évaluation technique** (ex. logistique, faisabilité) sera effectuée par l'équipe de coordination qui en entrera en contact avec le demandeur afin de préciser sa demande ;

- c. Une **évaluation scientifique** sera ensuite effectuée par le comité exécutif afin de déterminer l'alignement de la demande avec les objectifs de MAVIPAN, la cohérence et le dédoublement avec les études en cours, les conflits d'intérêts potentiels, et la présence de l'expertise et des ressources nécessaires. Notez que le comité d'éthique peut être sollicité à ce moment-ci.
- d. Une **décision** et des recommandations seront transmises au demandeur. Une fois la demande acceptée, celui-ci pourra indiquer, par retour de courriel, son engagement à respecter les principes décrits dans ce document. L'entente de principe peut être retournée par courriel à l'adresse [mavipan.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:mavipan.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca) et doit contenir les deux énoncés suivants :
- Je m'engage à respecter les principes décrits dans le document des Modalités d'accès et de diffusions des données de MAVIPAN ;
  - Je m'engage à partager avec l'équipe de coordination les programmations et analyses que nous produirons à l'aide des données de MAVIPAN dans une optique de transparence et de collaboration.



## 2. Réalisation de l'étude

### 2.1 Identification des collaborateurs MAVIPAN

MAVIPAN est un effort collectif. Tous les investigateurs et membres de l'équipe ont joué un rôle substantiel dans la conception du projet et du protocole expérimental et plusieurs continuent de jouer un rôle dans le maintien et le suivi de la cohorte. Il est essentiel que cette importante activité scientifique et technique soit reconnue, conformément aux règles déontologiques.

L'identification des collaborateurs MAVIPAN potentiels se fait lors de la planification de l'étude, en étroite collaboration avec le comité exécutif et l'équipe de coordination de MAVIPAN. Cette liste peut évoluer au fur et à mesure que l'étude progresse.

## 2.2 Accès et protection des données

Le demandeur s'engage à respecter les règles d'accès et de protection des données mises en place par l'équipe de MAVIPAN et approuvées par le comité d'éthique.

- La liste des personnes ayant accès ou étant susceptibles d'utiliser les données de MAVIPAN doit être fournie à l'équipe de coordination.
- Toute personne travaillant avec les données de MAVIPAN doit s'engager, par retour de courriel, à respecter les principes en place pour l'accès, l'utilisation et la conservation des données.
- Aucune information confidentielle permettant d'identifier un participant ne doit être partagée, publiée ou diffusée auprès d'un tiers. En cas de doute, communiquez avec l'équipe de coordination de MAVIPAN.
- Toute information qui sera diffusée (quel que soit le format) doit d'abord être validée par l'équipe de coordination afin de s'assurer de l'harmonisation des résultats entre les différents projets.

## 2.3 Diffusion de la question de recherche

Dans un souci de transparence et d'optimisation de la recherche sur la pandémie de COVID-19, les renseignements relatifs à l'étude réalisée par le demandeur (questions de recherche, nom et affiliation des responsables, statut) seront publiés sur le site web de MAVIPAN [www.mavipan.ca](http://www.mavipan.ca).

## 2.4 Responsabilités scientifiques

L'équipe MAVIPAN détient la propriété intellectuelle de la conception, de la structure de base ainsi que de la formulation des objectifs qui ont permis la mise en place et le suivi de la cohorte MAVIPAN.

Le demandeur partage la responsabilité du traitement et de l'analyse des données ainsi que de la diffusion des résultats.

Les droits de propriété des données et des résultats sont déterminés dans l'accord de collaboration rédigé par retour de courriel entre le comité exécutif et le demandeur.

## 2.5 Amendements

Dans le cas où l'étude du demandeur prévoit la cueillette de données complémentaires, une attention particulière sera portée aux procédures de collecte de données, à la complémentarité avec les données déjà recueillies et au calendrier de contacts anticipés avec les participants.

L'amendement à l'étude se fait sous la supervision de, et en étroite collaboration avec, la coordonnatrice de MAVIPAN. Les données recueillies demeurent la propriété de l'étude MAVIPAN.

## 2.6 Demande de financement

Si vous souhaitez faire une demande de financement auprès d'un organisme externe en utilisant les données de MAVIPAN, nous vous prions de soumettre votre projet à l'équipe de coordination de MAVIPAN afin de vérifier que les analyses prévues correspondent aux objectifs de MAVIPAN. En fonction de la nature de la demande, les informations relatives à la demande pourront être transmises au comité exécutif ou au comité directeur de MAVIPAN.

## 3. Publications scientifiques

Les résultats des études réalisées à partir des données de MAVIPAN doivent être rendus publics. Le demandeur peut publier sous toute forme qui lui convient (ex. publication scientifique, rapport gouvernemental, mémoire, résumé de conférence). Il se doit de tenir compte des règles déontologiques en la matière et des modalités de diffusion des résultats de MAVIPAN.

### 3.1 Rappel des règles déontologiques sur la co-signature des publications scientifiques

Tel que recommandé par le Comité international des éditeurs de revues médicales,<sup>1</sup> vous devez considérer auteurs de droit tous ceux qui :

- a. ont joué un rôle substantiel dans la conception du projet et du protocole expérimental, l'acquisition des données, l'analyse des résultats ou l'interprétation des résultats ;
- b. ont participé à la rédaction préliminaire de l'article ou à une relecture correspondant à une contribution significative au contenu intellectuel ;
- c. approuvent explicitement la version finale du manuscrit, à la fois le contenu scientifique et la liste des auteurs, et ;
- d. engagent directement leur responsabilité pour tous les aspects de la recherche.

Ceux qui ont contribué au travail sans répondre aux quatre critères (contributeurs non-signataires) peuvent être remerciés en fin d'article, avec leur accord écrit.

### 3.2 Recommandations MAVIPAN sur la co-signature des publications scientifiques

MAVIPAN est un effort collectif. Tous les investigateurs et membres de l'équipe ont joué un rôle substantiel dans la conception du projet et du protocole expérimental et plusieurs continuent de

jouer un rôle dans le maintien et le suivi de la cohorte. Il est essentiel que cette importante activité scientifique et technique soit reconnue, conformément aux règles déontologiques.

L'identification des collaborateurs MAVIPAN potentiels se fait lors de la planification de l'étude (voir le document Modalités de soumission d'une question de recherche), en étroite collaboration avec le comité exécutif de MAVIPAN. Cette liste peut évoluer au fur et à mesure que l'étude progresse.

Globalement, nous recommandons :

- a. Qu'une liste initiale de collaborateurs et auteurs potentiels de MAVIPAN soit établie lors de la planification de l'étude, en fonction de leur expertise et rôle en lien avec l'étude proposée ;
- b. Que la contribution des collaborateurs soit reconnue conformément aux règles déontologiques, ce qui peut inclure le statut de : (i) co-auteur, (ii) contributeur non-signataire, ou (iii) contributeur non-auteur (remerciements) ;
- c. Qu'au moins un membre de l'équipe MAVIPAN apparaisse dans la liste d'auteurs ;
- d. Que le comité directeur de MAVIPAN approuve la liste des auteurs, des contributeurs non-signataires et des remerciements avant la soumission du manuscrit pour publication.

### 3.3 Contributeurs non-signataires

Étant donné le grand nombre d'investigateurs MAVIPAN, il est possible, sous approbation du comité exécutif, d'utiliser une appellation collective (« *On behalf of the MAVIPAN Research Group* »), avec ou sans noms individuels, pour désigner la contribution de ces investigateurs.<sup>2</sup> Le cas échéant, le comité directeur vous fera parvenir la liste des investigateurs et leurs affiliations.

Notez que, lorsqu'une publication inclut une appellation collective, MEDLINE inclut les noms des membres individuels du groupe qui sont des auteurs si une liste des noms des personnes concernées est présente à un autre endroit dans l'article et précise qu'ils sont des auteurs (et non des collaborateurs).

### 3.4 Remerciements et financement

Les collaborateurs MAVIPAN qui ont contribué à l'étude mais qui ne remplissent pas les critères de cosignataires doivent être cités dans les remerciements.

Exemple : « *We would like to thank the following members of the MAVIPAN Research Group for their contribution to the current study: [add names]* »

Le financement de l'étude MAVIPAN doit aussi être reconnu, dans la section Remerciements ou dans la section Déclaration de conflits d'intérêts. Le comité exécutif fournira une mise à jour du financement au moment de la soumission du manuscrit.

Exemple : « MAVIPAN is funded through funds from the research centers of the Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) de la Capitale-Nationale, namely CERVO Brain Research Center, VITAM Research Center on Sustainable Health, CRUJeF Center for Youth and Families, and CIRRISS Center for interdisciplinary research in rehabilitation and social integration ».

### 3.5 Références standard de l'étude MAVIPAN

Toute publication devra faire référence à au moins un des articles méthodologiques présentant l'étude MAVIPAN parmi les suivants :

- LeBlanc, 2020, et al, For a structured response to the psychosocial consequences of the restrictive measures imposed by the global COVID-19 health pandemic: The MAVIPAN study - protocol (soumis à une revue avec comité de relecture par les pairs)

Notez que la mention que l'étude a été réalisée, en tout ou en partie, en utilisant les données de la cohorte MAVIPAN (incluant le mot « MAVIPAN ») doit apparaître à même le corps du manuscrit.

### 3.6 Déclaration de conflit d'intérêts

La publication doit obligatoirement comporter une déclaration de conflit d'intérêts comprenant les conflits d'intérêts des auteurs et les sources de financement de l'étude.

Notez qu'aucune utilisation des résultats à des fins commerciales n'est autorisée.

### 3.7 Lignes directrices pour le compte rendu d'études observationnelles

Nous recommandons de suivre les lignes directrices STROBE pour le compte rendu d'études observationnelles lors de l'écriture des articles scientifiques.<sup>3</sup> Elles sont disponibles à :

<https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/strobe/>

### 3.8 Approbation pour soumission

Toute publication scientifique doit faire l'objet d'une approbation finale par le comité exécutif avant d'être soumise à un journal scientifique pour évaluation.

### 3.9 Diffusion auprès du public

Une fois son étude réalisée, le demandeur est tenu de préparer, en collaboration avec l'équipe MAVIPAN, un résumé vulgarisé des principaux résultats à publier, minimalement sur le site web de MAVIPAN. Il est aussi tenu responsable de fournir au comité exécutif une copie de la publication issue de son étude.



### 3.10 Communications scientifiques, rapports gouvernementaux et mémoires ou thèses

Les mêmes règles s'appliquent.

## 4. Coordonnées

Marie Baron, PhD

Coordonnatrice MAVIPAN

[mavipan.ciusscscn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:mavipan.ciusscscn@ssss.gouv.qc.ca)

[www.mavipan.ca](http://www.mavipan.ca)

Annie LeBlanc, PhD

Chercheure responsable MAVIPAN

[Annie.LeBlanc@fmed.ulaval.ca](mailto:Annie.LeBlanc@fmed.ulaval.ca)

## 5. Références

1. International Committee of Medical Journal Editors. Recommendations for the conduct, reporting, editing, and publication of scholarly work in medical journals. <http://www.icmje.org>. Updated December 2016.
2. Fontanarosa P, Bauchner H, Flanagin A. Authorship and Team Science. *JAMA*. 2017;318(24):2433–2437. doi:10.1001/jama.2017.19341
3. Von Elm E, Altman DG, Egger M, et al. The Strengthening the Reporting of Observational Studies in Epidemiology (STROBE) Statement: guidelines for reporting observational studies. *BMJ*. 2007; 335 (7624) : 806–808.